

上海市青浦区总工会文件

青总工〔2022〕58号

关于组织开展2022年“看上海、品上海、爱上海”主题系列活动的通知

各镇、街道总工会，各委、局、区级公司工会：

根据上海市总工会《关于组织开展2022年“看上海、品上海、爱上海”主题系列活动》的通知精神，积极助推本市文商旅消费和经济社会高质量发展，持续激励广大职工以实际行动迎接党的二十大胜利召开，现将本区基层工会组织开展2022年“看上海、品上海、爱上海”主题系列活动通知如下：

一、活动内容

“看上海、品上海、爱上海”主题系列活动分为“看上海”活动和“品上海”活动。“看上海”活动聚焦本市文旅市场恢复，各基层工会可组织本单位工会会员，在本市范围内开展2天1晚

和 1 天的文旅活动，鼓励选择本区列入人社局目录的旅行社承接活动，鼓励选择上海职工疗休养基地、酒店、民宿、度假村住宿；“品上海”活动着力推动市内消费，本单位工会应通过必要民主程序，经集体决策，购买发放符合职工普惠需求的、以上海名特优品牌为主的产品。

二、经费标准

2 天 1 晚活动经费标准为最高不超过 1200 元/人，其中：“看上海”活动经费最高不超过 700 元/人，开支范围包括住宿费、餐费、租车费、保险费、导游费及其他必要支出，餐费不得超过总支出的 40%；“品上海”活动经费最高不超过 500 元/人，不得购买发放党风廉政建设有关规定明令禁止的购物卡等物品。

区总工会对 2 天 1 晚的“看上海”文旅活动以实际参加人数进行补贴，补贴标准 200 元/人。

1 天“看上海”文旅活动，经费最高不超过 300 元/人。区总工会以实际参加人数进行补贴，补贴标准 100 元/人。

此次“看上海”活动补贴全区总名额为 1 万名。

三、组织对象

活动组织对象为青浦区工会会员。

四、活动时间

2022 年 9 月 15 日至 2022 年 12 月 15 日。

五、经费保障

（一）“看上海、品上海、爱上海”主题系列活动费用在本

单位工会经费中列支。本单位工会要结合实际，统筹各项支出，优先安排主题活动的经费。当年度经费不足的，可动用历年结余，不受“年度动用历年结余原则上不超过10%”限制，并纳入预算管理。

（二）单位工会经费不足的，上一级工会可结合自身经费实际，综合考虑下一级工会经费上缴、服务职工以及落实上级工会工作等情况，予以专项补助；“看上海、品上海、爱上海”经费应专款专用，并在当年12月15日前使用完毕。

六、核算管理

（一）各基层工会列支科目：

1、使用自有工会经费开支的，计入“职工活动支出—会员活动支出—一般性会员活动支出—爱上海主题活动”；

2、使用上级工会补助开支的，计入“职工活动支出—会员活动支出—专项会员活动支出”（“爱上海主题活动”项目明细核算）。

（二）上级工会对下专项补助，计入“补助下级支出—专项转移支付补助—爱上海主题活动”；基层工会收到专项补助，计入“上级补助收入—专项转移支付补助（“爱上海主题活动”项目明细核算）。

七、工作要求

（一）各级工会要提高政治站位，充分认识主题活动对于关心关爱职工和促进经济恢复重振的重要意义，积极组织开展“看

上海”活动，尽快组织落实“品上海”活动。

（二）各级工会要提高工作效能，努力提高主题活动覆盖面和影响力，提升职工的获得感和满意度。

（三）各级工会要严格落实疫情防控要求，在主题活动开展过程中做好各项防护工作。

（四）各街镇总工会可结合实际制定本地区“看上海、品上海、爱上海”主题系列活动补贴政策，将资金进一步下沉，推动服务广大职工会员重点项目开展，使工会经费更好地服务大局。

（五）各单位要严格财务纪律，严禁弄虚作假。区工会将加强对各单位业务指导，并将主题活动开展情况和经费收支情况纳入年度财务监督范围。各基层工会应按规定开支活动经费，接受本单位会员的监督，确保程序规范，手续齐全。

（六）各单位工会应积极认真做好相关工作信息的收集、分析工作，定期填报《“看上海、品上海、爱上海”主题系列活动情况汇总表》，并报送至综合保障部、区总财务室。

联系人：孙思佳 电话：59724225

附件 1：“看上海、品上海、爱上海”活动补贴申请表

附件 2：“看上海、品上海、爱上海”活动情况汇总表

附件 3：“看上海、品上海、爱上海”活动满意度测评表

上海市青浦区总工会

2022 年 8 月 31 日

上海市青浦区总工会

2022 年 9 月 7 日印发

附件 1

“看上海、品上海、爱上海”活动补贴申请表
(2022 年)

单位名称		领队姓名	
单位地址		领队电话	
起止时间	月 日至 月 日		
参加人数			
看上海线路	XXX 至 XXX 至 XXX		
承接旅行社			
活动单位工会 盖章:	镇、街道、委、局、 区级公司工会盖章:	区总工会盖章:	承办单位盖章:
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

填表人: 联系电话: 填表日期: 年 月 日

注: 此表请如实填写所有内容, 参加单位加盖公章, 街镇、委、局、区级公司工会审核盖章, 经区总工会审核加盖公章后交承办单位。

附件 2

“看上海、品上海、爱上海”活动情况汇总表
(2022 年)

单位名称	“看上海”活动			“品上海”活动		
	组织 工会数	组织 会员数	金额 (万元)	组织 工会数	覆盖 会员数	金额 (万元)
街镇、委、局、 区级公司						

工会主席:

填报人:

日期:

附件 3

“看上海、品上海、爱上海”活动满意度测评表
(2022 年)

承办旅行社:

参加单位名称	
参加人数	
行程满意度	满意 <input type="checkbox"/> 比较满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
餐饮满意度	满意 <input type="checkbox"/> 比较满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
服务满意度	满意 <input type="checkbox"/> 比较满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/>
意见和建议	

联系人: 联系电话: 填表日期: 年 月 日

注: 1.本表请参加单位如实填写, 活动结束后一周内交区总综合保障部。